

FORRETNINGSORDEN FOR SAMORDNINGSUDVALGET I PLANOMRÅDE MIDT

1. Sammensætning

Samordningsudvalgets sammensætning er bestemt via kommissoriet.

2. Formandskab

Formandskabet varetages af 1 medlem fra hospitalerne 1 medlem fra kommunerne og 1 praktiserende læge udpeget af PLO.

3. Mødestruktur

Samordningsudvalget afholder møder én gang pr. kvartal. Herudover kan der efter behov indkaldes til møder, herunder temamøder. Ordinære møder berammes til 2½ timer.

4. Dagsorden

Formandskabet forbereder dagsordenen til møderne i Samordningsudvalget ved formøde. Formødet afholdes cirka 3 uger før samordningsudvalgsmødet. Mødeledelsen aftales på formødet.

Dagsorden samt bilag til samordningsudvalgsmøderne skal være medlemmerne i hænde senest 7 dage før det fastsatte mødetidspunkt.

Punkter som medlemmer af Samordningsudvalget ønsker på dagsorden skal være sekretariatet i hænde senest 4 uger før mødet afholdes. Det medlem, der ønsker et punkt optaget på dagsordenen, har ansvar for at begrunde ønsket og evt. udarbejde et skriftligt oplæg, der kan udsendes med dagsorden.

5. Referat

Det tilstræbes, at referat fra samordningsudvalgsmøder er medlemmerne i hænde senest 7 dage efter afholdt møde. Efter en indsigelsesfrist på ligeledes 7 dage betragtes referatet som godkendt, såfremt der ingen bemærkninger er. Referatet lægges på Herlev og Gentofte Hospitals hjemmeside.

6. Sekretariatsbetjening

Samordningsudvalget har delt sekretariatsbetjening. Det er indgået en gensidig aftale om, at Herlev og Gentofte Hospital forestår sekretariatsbetjening af formøder samt ordinære møder i samordningsudvalget, mens kommunerne bidrager med sekretariatsbetjening ved at være til stede på formøder, med henblik på at kunne tage del i forberedelses- og opfølgingsopgaver mellem møderne.

Godkendt i Samordningsudvalget d. 29. april 2015.