

	Stilling: SOSU-vikar i medicinsk afsnit		
Navn:	Afdeling: KVIK herunder Assistancen		Dato: november 2025
Organisatorisk placering	Social- og sundhedsassistenten (Assistenten) refererer overordnet til chefsygeplejersken i KVIK samt til Assistancen. I den enkelte vagt refereres til den ansvarshavende sygeplejerske i afsnittet hvor vagten afvikles. Den afdeling hvor vikaren er på vagt har instruktionsbeføjelserne.		
Samarbejdspartnere	Assistentens samarbejdspartnere når Assistenten er i vagt: • Afdelingernes ledelsesteams • Mono- og tværfaglige kolleger i afdelingen • Afdelingens ressourcepersoner herunder kvalitetsressourcepersoner og arbejdsmiljørepræsentanter • Tværfaglige kolleger på andre afdelinger i relation til patientforløbet • Medarbejdere i primær sundhedssektor • Eventuelle medarbejdere på andre samarbejdende hospitaler		
Ansvarsområder	Assistancen er ansvarlig for: • At ansætte social-og sundhedsassistenten og sikre, at assistentens faglige og personlige kompetencer er i orden i forhold til at kunne varetage en funktion som Assistent i en somatisk afdeling. • At introducere assistenten til HGH, så Assistenten er klar til at tage vagter på hospitalet. Afdelingspersonalet på den afdeling hvor Assistenten kommer som vikar er ansvarlig for: • Give en kort introduktion til afdelingen, så assistenten føler sig godt modtaget og behandlet. • Ved tvivl om arbejdsopgavernes udførelse, at undervise assistenten eller henvise til Assistancen. Social- og sundhedsassistenten er ansvarlig for: • Udføre opgaver i overensstemmelse med målsætningerne for hospitalet og afdelingen ud fra gældende instrukser og kliniske vejledninger. • Bidrage til sammenhængende og effektive patientforløb med fokus på, patientsikkerhed, brugerinddragelse og tværfagligt samarbejde • Dokumentere i SP efter gældende regler og med fokus på patientsikkerhed • Formidle pleje til patienterne og pårørende på en respektfuld og empatisk måde.		

	• Holde sine kompetencer ved lige. • Sige fra overfor opgaver, søge vejledning eller bede om hjælp til opgaver, som Assistenten vurderer ikke at have faglige kompetencer til at udføre. • Overholdelse af hygiejniske principper inkl. isolationsregime • Bidrage til et positivt mono- og tværfagligt samarbejde, lærings- og arbejdsmiljø i afdelingen hvor Assistenten er på vagt. • Tage medansvar for hensigtsmæssig anvendelse af ressourcer, herunder udviser økonomisk ansvarlighed • Kommunikere med patienter og pårørende, kolleger og elever/studerende ud fra gældende retningslinjer og i overensstemmelse med hospitalets personalepolitiske værdier
Opgaver	• Tilrettelægge og udføre grundlæggende plejeopgaver ud fra observationer og vurderinger af patienterne, samt udføre profylaktiske pleje såsom: Personlig hygiejne Sårpleje Udskillelse så som observation og dokumentation af ind- og udgift Ernæring og væske Søvn og hvile Smerter • Foretage relevante screeninger og monitoreringer, så som C-EWS • Lejring, forflytning og mobilisering • Reflektere over egen pleje til patienterne. • Reflektere over observationer ved patienterne og handle på disse. • Alarmere og handle i akutte situationer. • Reagere ved og videreformidle ændringer i patienternes tilstand. • Oprydning efter udførte opgaver, rengøring af materiel og opfyldning af skabe. • Dokumentere den planlagte og udførte pleje tidstro i Sundhedsplatformen, samt orientere sig om tildelte patienter i Sundhedsplatformen. • Deltage ved modtagelse og ved udskrivelse af patienter • Kommunikere med patienter og pårørende med respekt for deres autonomi, forskellige værdier, kultur samt intellektuelle og følelsesmæssige forskelligheder. • Medvirke til at sikre kontinuitet i pleje- og behandlingsforløb, herunder samarbejde med andre faggrupper, og på tværs af sektorer og institutioner • Overlevere og modtage overlevering omkring patienter ved vagtskifte ved sikker kommunikation ISBAR.
Uddannelseskrav	Dansk autorisation som social- og sundhedsassistent
Kompetencekrav	Efterlever gældende værdigrundlag – hospitalets ambition 'Godt behandlet' Skal have min. 1 års erfaring fra et medicinsk hospitalsafsnit efter endt uddannelse.

Andet	
Af	Udarbejdet af Daglig leder/Sygeplejerske v. Assistancen Pernille Høst Lindberg i samarbejde med Oversygeplejerske Anne Madsen og Klinisk underviser Camilla Paaske fra Afdelingen for Led-og knoglekirurgi E114 på Herlev Gentofte hospital.