

Kommissorium for Herlev og Gentofte Hospitals Forskningsråd

Formål:

- At medvirke til at udstikke mål, rammer og strategi for forskningen på Hospitalet
 - At medvirke til at udvikle og synliggøre forskningen og forskningsmiljøerne på Hospitalet
 - At skabe et forum for synergi, optimering og vækst af forskning på Hospitalet
 - At rådgive Hospitalsdirektionen i overordnede spørgsmål om forskning
 - At rådgive Hospitalsdirektionen med henblik på den lokale, regionale, nationale og internationale forskningspolitiske udvikling
-

Opgaver og ansvar:

- Sikre koordinering og dynamisk vidensdeling på Hospitalet
- Medvirke ved udarbejdelse af forskningsstrategier og indsatser under hensyntagen til den regionale forskningsstrategi
- Medvirke ved jævnlige evalueringer af hospitalets og de enkelte forskergrupper og afdelingers udvikling og målopfyldelse i henhold til forskningsstrategien, herunder udarbejdelse af handlingsplaner (*site visits* og *site audits*) og netværksdannelse mellem hospitalets forskergrupper og eksterne samarbejdspartnere, inklusive internationalt samarbejde
- Fremme og understøtte forskningsprojekter på tværs af sektorer, afdelinger og faggrupper som understøtter og fremmer sygehusets fremtidige patientprofil
- Initiere, udfærdige og evaluere administrative forskningspolitiske vejledninger, retningslinjer og instrukser
- Rådgive Hospitalsdirektionen vedr. forskningsinitiativer, strategier og politik med relevans for Hospitalet
- Deltage i planlægning og afholdelse af Forskningens Dag, Forskningens Døgn og evt. andre relevante arrangementer
- Rådgive Hospitalsdirektionen vedr. forvaltning af økonomiske ressourcer fra rammebudgettet, lokale forskningspuljer samt regionale puljer og andre eksterne forskningsdonationer
- Rådgive Hospitalsdirektionen vedr. de generelle principper for og supervisere tildeling af økonomisk støtte til forskningsaktiviteter
- Rådgive Hospitalsdirektionen vedr. prioritering af ressourcer til uddannelse og kurser, der understøtter forskningen
- Arbejde aktivt med fælles strategier for at forbedre implementeringen af forskningsresultater i klinisk praksis

- Rådgive Hospitalsdirektionen vedr. medicinske og medicotekniske opfindelser og forskningsbaseret innovation
 - Understøtte intern og ekstern forskningsformidling
-

Organisatorisk placering:

Forskningsrådet refererer til Hospitalsdirektionen

Formand:

Den forskningsansvarlige vicedirektør er formand for Forskningsrådet. Næstformanden udpeges af formanden

Medlemmer:

Den forskningsansvarlige vicedirektør samt endnu en vicedirektør, en af den forskningsansvarlige vicedirektør udpeget næstformand, en forskningsansvarlig for hver afdeling, de centralt ansatte MVU forskere (3 pladser), en yngre forskerrepræsentant samt en seniorforskerrepræsentant fra SDCC.

Der kan løbende udpeges nye medlemmer for at sikre kontinuerlig tværfaglig repræsentation, samt ved varigt forfald/udeblivelse af rådsmedlem. Personkredsen revurderes senest hvert 3.år

Forskningsrådets sekretariatsbetjening, herunder referat, varetages af Patientforløb og Organisation.

Forretningsorden:

Forskningsrådet holder som udgangspunkt møde 4 gange om året. Mødedatoer fastlægges for et år af gangen. Rådet kan indkaldes *ad hoc* efter behov

En gang årligt inviteres også afdelingsledelserne til drøftelser i rådet.

Før mødet

Punkter til dagsorden fremsendes elektronisk til Forskningsrådets sekretariat senest 10 hverdage før møderne

Formanden og Forskningsrådets sekretariat udarbejder dagsorden, som fremsendes med bilag til medlemmerne senest 1 uge før møderne

Dagsorden indeholder som minimum: Kommentarer til godkendt referat fra sidste møde, status/information om lokalt og regionalt arbejde indenfor Forskningsrådets område samt orientering om forretningsudvalgets beslutninger/drøftelser samt Eventuelt

Under mødet

Forskningsrådet ledes af formanden (den forskningsansvarlige vicedirektør) og i dennes forfald af næstformanden

Forskningsrådet er beslutningsdygtigt, når mødet er indkaldt rettidigt og formanden eller næstformanden er repræsenteret

Sagerne behandles ud fra en standardskabelon, som indeholder: Indstilling, Resume, Sagsfremstilling

Der kan indkaldes sagkyndige til mødepunkterne

Efter mødet

Forskningsrådets sekretariat har ansvar for at udarbejde referat efter et møde.

Møderne refereres med beslutningsreferat (standardskabelon)

Referat godkendes af formanden

Referat udsendes til medlemmer samt øvrige relevante nøglepersoner og lægges på intranet

Forretningsudvalg:

Der nedsættes et forretningsudvalg bestående af formand og næstformand for Forskningsrådet, samt de koordinerende professorer og supplerende medlemmer af Forskningsrådet

Der afholdes møder i forretningsudvalget 6 gange årligt.

Forretningsudvalget sekretariatsbetjenes af Patientforløb og Organisation.

Kommissoriet revideres senest: Hvert 3.år