

Varsling og færdigmelding

Resume

Beskrivelse af hvorledes en patient varsles og færdigmeldes til kommunen i forbindelse med udskrivning

Formål

At sikre kendskab til formål med og rammer for varsling og færdigmelding. Sundhedsaftalens formål (indsatsområde 1) er at medvirke til at sikre sammenhængende patientforløb for svage, ældre patienter, som udskrives fra hospitalet enten til eget hjem eller til en kommunal foranstaltning. Parterne skal sikre rettidig vurdering af den enkelte patients behov efter udskrivning fra hospital, herunder koordinering af udskrivningstidspunkt og udskrivnings-betingede ydelser.

Der er *tre forudsætninger* for opnåelse/start af sammenhængende patientforløb for svage, ældre patienter: at hospitalet tidligt vurderer patientens funktionsevne informerer /kommunikerer samt udveksler relevante data med primær sektor.

Definitioner

Svage, ældre patienter

Alle patienter, uanset alder og diagnose, som i forbindelse med udskrivning fra hospitalet har behov for tilbud om ydelser fra kommunen.

Ydelser

- opstart af hjemmepleje (personlig bistand, ernæring etc.)
- massiv hjemmepleje (personlig pleje/ernæring/toiletbesøg/medicin mm.)
- større hjælpemidler (lift, hospitalsseng, speciel kørestol)
- større boligændringer
- døgngenoptræning
- midlertidige døgnpladser
- plejeboliger

Varsling

En handling der udføres, når afdelingen mener, at man i samråd med kommunen kan lægge en realistisk udskrivningsplan.

Færdigbehandling:

En patient er færdigbehandlet i stationært regi, når patienten ud fra en lægelig vurdering kan udskrives, dvs. når behandlingen er afsluttet eller indlæggelse ikke er en forudsætning for den videre behandling (Sundhedsstyrelsens definition). Den lægelige vurdering bygger på en tværfaglig vurdering.

Fremgangsmåde

Varsling:

Indlæggelser < 24 timer /uændret funktionsniveau og Indlæggelser 1- 5 døgn med **uændret funktionsniveau eller lettere nedsat udskrivning samme dag – varsling om udskrivelse senest kl. 13**

Indlæggelser 1- 5 døgn / funktionsniveau væsentlig ændret varsling om færdigbehandling 2 hverdage (udskrivelse kan som hovedregel ikke ske lør./søn. -og helligdage)

Patienter med markant funktionsnedsættelse:

- behov for omfattende hjælp/boligændringer mm.

- varsling om forventet færdigbehandling mindst 5 hverdage
-

Varslingen foretages af patientens plejekontaktperson eller stedfortræder. Ved tvivl om rette tidspunkt og indhold af varslet, konfereres med tværfaglige samarbejdspartnere, læger/terapeuter. Begrundelsen dokumenteres på "lyserødt" statusark.

Varslingsskema udfyldes med patientdata; dato for varsling, navn på den, der varsler, samt afkrydsning i rubrikker af hvilke foranstaltninger der varsles til, som afdelingen skønner relevant.

I tvivlstilfælde, eller hvor flere muligheder er åbne, afkrydses rubrikken "andet", og der noteres f.eks. "afventer hjemmeplejekonference".

Kommunen bør altid orienteres om varslingen og gerne mundtligt, før den afsendes. Ved behov herfor aftales samtidig en dato for afholdelse af udskrivningskonference - jævnfør adm. vejledning: "Udskrivningskonference".

Patienten varsles så tidligt som muligt ved behov for større foranstaltninger, og gerne selvom færdigbehandlingstidspunktet forventes senere end 5 dage efter varslingen.

Kommunen bør samtidig med varslingen orienteres om forventet færdigbehandlingstidspunkt, såfremt dette er kendt.

Varslingen faxes til økonomiafd. på 8-4033, som så tager kontakt til kommunen. Skemaet arkiveres bagerst i sygeplejeturnalen og der noteres dato for afsendt fax og signatur på skemaet (evt. vedhæftet en fax-bekræftelse). På bagsiden af patientens stamkort i rubrikken "Indstillet til": skrives dato for varslingen samt initialer.

Færdigbehandling:

Beslutning om, at patienten er lægeligt færdigbehandlet, bør træffes af kontaktlæge og kontaktperson (eller stedfortrædere) i samarbejde med terapeuter (evt./primært på tværfaglig konference).

Når beslutningen er truffet, underskriver lægen skemaet med anførsel af dato for færdigbehandling. Lægen dokumenterer samtidig i patientjournalen.

Skemaet faxes (igen) til økonomiafdelingen fax nr. 8-4033 og arkiveres igen bagerst i sygeplejeturnalen, igen med dato for afsendt fax og signatur på skemaet (evt. vedhæftet en fax-bekræftelse).

Originalskema forbliver i afdelingen til patienten udskrives/dør, hvorefter dato og udskrivningssted påføres skemaet, som så sendes til økonomiafd.

OBS! Tidspunkt for afholdelse af udskrivningskonference har ingen betydning i forhold til datoen for varsling og færdigbehandling.

Genoptagelse af behandlingen

Såfremt behandlingen genoptages på en allerede færdigmeldt patient, påføres dato for behandlingens genoptagelse på det originale skema, og dette faxes til økonomiafd.

Når patienten på ny er færdigbehandlet, udfyldes nyt skema med anførsel af færdigbehandlingsdato, og hvad patienten færdigbehandles til. Skemaet faxes til økonomiafdelingen.

Undtagelser

Terminalpatienter (**dvs. patienter, som i journalen af lægen er erklæret terminale**) er udeholdt fra ordningen, **idet denne patientgruppe altid selv har ret til at vælge, hvorvidt den sidste tid skal tilbringes på hospitalet eller i hjemmet. jævnfør adm. vejledning: ”Udskrivelse til terminal pleje i eget hjem”**. Der skal derfor ikke varsles eller færdigmeldes; men aftales med hjemmeplejen.

Ansvar og opgavefordeling

Plejekontaktperson (eller stedfortræder):

Vurderer patientens funktionsniveau og behov efter udskrivning.

Sikrer, at der foreligger en tværfaglig beslutning eller enighed førend varslat afsendes.

Udfylder, afsender og arkiverer varslings- og færdigmeldingsskemaet.

Sikrer kontakt til kommunen før eller samtidig med varslats afsendelse.

Lægekøntaktperson (eller stedfortræder):

Deltager i beslutningsprocessen omkring varsel/færdigmelding.

Underskriver færdigmelding og dokumenterer færdigmeldingen i patientjournalen.

Terapeuter:

Deltager i beslutningsprocessen omkring varsel/færdigmelding.

Bilag

[Registrering af varsel og færdigbehandlede indlagte patienter](#)

Links

[Standard F5 vedr. behandlingsplan](#)

[standard F12 vedr. primær kommunal sundheds- og sygeplejeopfølgning](#)

[Udskrivningskonference](#)

[Udskrivning af patient til primærsektor](#)

[Udskrivelse af patient til terminal pleje i eget hjem](#)

[Sundhedsaftaler](#)

Ændringskommentarer

Ny