

Udskrivningskonference

Resume

Vejledningen beskriver formål, rammer og krav til de tværsektorielle parter og samarbejdet i forbindelse med afholdelse af udskrivningskonference på Herlev Hospital for indlagte patienter i kategori C og D med behov for omfattende kommunale hjælpeforanstaltninger

Formål

- At sikre et optimalt sammenhængende patientforløb mellem primær - og sekundær sektor i forbindelse med udskrivning.
- At give mulighed for en afklarende drøftelse af de fremtidige kommunale hjælpeforanstaltninger på grund af væsentlige ændringer i patientens helbredssituation, hvor behov og problemer ikke kan afklares med mindre.
- At undgå forsinkelser i forbindelse med udskrivning af patienter med behov for omfattende kommunale hjælpeforanstaltninger.
- at sikre afklaret ansvarsområde faggrupperne imellem

Definitioner

Kommunale hjælpeforanstaltninger (i forhold til denne vejledning):

Omfattende hjemmepleje (hjemmepleje gange flere daglig/i døgn), større boligændringer og hjælpemidler, aflastningsophold, venteafdeling, plejebolig, samt døggenoptræning.

Udskrivningskonference:

Et planlagt møde mellem patient/pårørende og sundhedsfagligt personale fra hospital og kommune med det formål at planlægge / iværksætte udskrivningsforløb

En udskrivningskonference kan finde sted i form af et møde, en telefonsamtale eller i en form som parterne finder hensigtsmæssigt.

Sundhedsfagligt personale:

Hospitalet: (kontakt)sygeplejerske/-SSA, (kontakt)læge/ergo-/fysioterapeut/socialrådgiver/ talepædagog og neuropsykolog

Kommunen: visiterende/koordinerende sygeplejerske/terapeut/ergo-/fysioterapeut/sagsbehandler

Patienter i kategori C og D:

Kategori C: patienten er ikke kendt af kommunen og har behov for daglig hjælp, eller funktionsniveauet vurderes at være væsentlig ændret med øget behov for personlig hjælp og pleje og/eller daglige praktiske hjælpeforanstaltninger.

Kategori D: patienten har markant ændret funktionsniveau, som medfører behov for omfattende hjælpeforanstaltninger

Fremgangsmåde

- *Hospitalet skal tage initiativ* til afholdelse af udskrivningskonference, inden der varsles om færdigbehandling. Dette skal ske tidligst muligt enten ved direkte kontakt eller pr. telefon i forhold til de aftalte patientforløb, også selv om der endnu ikke er fuld klarhed over patientens præcise behov ved udskrivning. Patientens konkrete behov og de nærmere omstændigheder omkring udskrivningen afklares i *den løbende dialog mellem hospital og kommune*.
- Der skal kun afholdes udskrivningskonference for patienterne i kategori C og D, hvor både hospital og kommune vurderer, der er behov for det og det giver mening. Det

beror dog altid på en konkret vurdering i forhold til den enkelte patient. En udskrivningskonference kan finde sted i form af et møde, en telefonsamtale eller i en form som parterne finder hensigtsmæssigt

Kommunen kan herefter afgøre, hvorvidt de vil komme til en udskrivningskonference.

- Kommunen skal være indstillet på, at hospitalet kan indkalde til udskrivningskonference med meget kort varsel, som følge af de korte indlæggelsesforløb og varslingsfristernes længde dvs.
for kategori C senest den efterfølgende hverdag og for kategori D senest 2 hverdage.

Aftaler og forberedelse:

- Patientens [kontaktperson](#) indkalder efter aftale med kommunen relevante konferencedeltagere, som kan omfatte:
 - patient/pårørende
 - visitator/koordinerende sygeplejerske/terapeut fra kommunen
 - (kontakt)sygeplejerske/-SSA med kompetence til at træffe beslutninger
 - fysioterapeut såfremt træningsproblemer er i fokus og/eller større hjælpemiddelbehov, evt. også fra kommunen.
 - ergoterapeut såfremt trænings-og/eller kognitive problemer og/eller større hjælpemiddelbehov er i fokus, evt. også fra kommunen
 - læge (kontaktlæge) efter behov, hvor særlige problemer gør sig gældende
 - socialrådgiver /talepædagog fra hospitalet og/eller sagsbehandler fra kommunen, men *kun i meget særlige tilfælde*
- Kontaktpersonen booker internt mødelokale og afsætter ½ - 1 time til mødet.
- Kontaktpersonen skal sikre, at der til konferencen foreligger en opdateret status af patientens fysiske - og psykiske funktionsniveau, sociale forhold samt en beskrivelse af patientens og de pårørendes forventninger til det videre forløb.
- Visiterende/koordinerende sygeplejerske/terapeut skal inden konferencen indhente relevante oplysninger om borgeren og dennes boligforhold.

Afvikling af udskrivningskonferencen:

- Kontaktpersonen er mødeleder, hvis ikke andet er aftalt. Udgangspunktet for konferencen bør tage afsæt i en status over patienten og herunder en beskrivelse af relevante sygeplejediagnoser, plejeplaner, sygepleje-/genoptræningsbehov mm. Til dagsorden kan anvendes ”Checkliste for udskrivning” og evt. ”ADL-skema”.
- Kontaktpersonen skal sikre, at der foreligger aftale om udskrivningsdato eller plan for videre forløb samt stillingtagen til behov for brug af midlertidige hjælpemidler ved konferencens afslutning.
- Kontaktpersonen dokumenterer konferencen i sygeplejeturnalen på resuméarket. Indgåede aftaler dokumenteres på checkliste for udskrivning eller konklusionsark.
- Visiterende/koordinerende sygeplejerske/terapeut fra kommunen udfylder konklusionsark, med kopi til patienten og afdelingen.

Ved overflytning af patient til anden afdeling forud for planlagt udskrivningskonference skal der foreligge et fuldgældigt resume/ status i sygeplejebogen, samt et status i patientjournalen, hvis patienten er i et genoptræningsforløb, samt hurtigst muligt orientering af visiterende/koordinerende sygeplejerske /terapeut fra kommunen.

Ansvar og opgavefordeling

Opgave	Ansvar
Afdække behov for udskrivningskonference	(kontakt)sygeplejerske/-SSA Visiterende/koordinerende sygeplejerske /terapeut
Planlægning af udskrivningskonference (jvf. ovenfor)	(kontakt)sygeplejerske/-SSA
Sikre at beskrivelse af patientens fysiske - og psykiske funktionsniveau samt sociale forhold foreligger	(kontakt)sygeplejerske/-SSA
Sikre at oplysninger om borgeren og dennes boligforhold foreligger	Visiterende/ koordinerende sygeplejerske /terapeut
Afvikling af udskrivningskonference incl. indgå aftaler om dato for udskrivning mm	(kontakt)sygeplejerske/-SSA Visiterende/ koordinerende sygeplejerske /terapeut og øvrige deltagere
Dokumentation i patientjournal	(kontakt)sygeplejerske/-SSA evt. lægenotat
Udarbejde resume/status ved overflytning til anden afdeling forud for planlagt udskrivningskonference	(kontakt)sygeplejerske/-SSA Terapeut ved genoptræningsforløb
Udfylde konklusionsark med kopi til patient og afdeling	Visiterende/koordinerende sygeplejerske/terapeut

Links til:

[Udskrivning af patienter til primær sektor](#)

[Udskrivelse til terminal pleje i eget hjem](#)

[Varsling og færdigmelding](#)

Bilag:

[Udskrivningskonference skal normalt afholdes i følgende situationer](#)

[Konklusionsark](#)

Ændringskommentarer

Standard og ændringer i Sundhedsaftalerne