

Håndbog vedrørende forskningstræningen for uddannelsessøgende, vejledere og uddannelsesansvarlige overlæger i anæstesiologi

Redigeret af

Overlæge, MHPE Karen Skjelsager
Overlæge, dr. med. Ann Møller

Revideret oktober 2009

FORORD	3
FORMÅL MED FORSKNINGSTRÆNINGSMODULET	4
FORSKNINGSTRÆNINGENS OPBYGNING	4
Teoretisk del	4
Projekt del.....	4
HVEM GØR HVAD	5
Den uddannelsessøgendes ansvar og opgaver.....	5
Forskningsvejlederens ansvar og opgaver.....	5
Den uddannelsesansvarlige overlæges ansvar og opgaver.....	5
Styregruppen for forskningstræning i Region Øst	5
PROJEKTIDÉ – HVORDAN?	6
Egen idé.....	6
Afdelingens idé.....	6
Forskningsvejledernes idéer	6
PROJEKT – FRA IDÉ TIL GODKENDELSE	6
HVORDAN FINDER JEG EN VEJLEDER?	6
HVORDAN BRUGER JEG MIN VEJLEDER?	7
VEJLEDERENS OPGAVER	7
Projektledelse	7
Feedback.....	7
PROJEKTET KAN IKKE GODKENDES – HVAD SÅ?	7
KURSERNES INDHOLD.....	8
FORDELINGEN AF KURSERNE I LØBET AF HOVEDUDDANNELSEN	8
KICK-START KURSUS INDHOLD	8
FORSKNINGSTRÆNINGENS GRUNDKURSUS	8
Formål	8
DE SPECIALESPECIFIKKE KURSER.....	9
Den kliniske undersøgelse.....	9
Det systematiske review	9
Kvalitative metoder	9
Kursus i præsentationsteknik.....	10
Præsentationsdagen	10
Tilmelding til kurserne	10
DE ANDRE REGIONERS FORSKNINGSTRÆNINGSKURSER	10
DISPENSATION FOR HELE ELLER DELE AF FORSKNINGSTRÆNINGSELEMENTET	11
REFERENCER	12
Bilag 1	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Bilag 2	14
Dispensation/fritagelse for forskningstræning	15
Bilag 3	15

FORORD

Denne vejledning henvender sig til alle, som er involverede i forskningstræningselementet dvs. uddannelsessøgende, forskningsvejledere og uddannelsesansvarlige overlæger i Anæstesiologi i Region Øst.

Forskningstræningselementet indgår som en del af hoveduddannelsen. Det består af en teoretisk- og en projektdel.

I denne vejledning har vi forsøgt at samle de informationer, vi mener, kan være en hjælp i forbindelse med gennemførelse af forskningstræningselementet.

I Region Øst er der nedsat en styregruppe, der har stået for udarbejdelsen af det teoretiske element i forskningstræningen.

Styregruppen består af professor Jørgen Berg Dahl, overlæge dr. med. Doris Østergaard, overlæge dr. med. Lars Rasmussen, overlæge Poul Lunau Christensen, reservelæge Rikke Hein Rasmussen, overlæge dr. med. Ann Møller og formand, overlæge MHPE Karen Skjelsager.

Vi ønsker, at kvaliteten af både proces og produkt til stadighed forbedres, og derfor modtager vi meget gerne forslag til forbedringer. Det gælder også denne håndbog.

Formål med forskningstræningsmodulet

I Betænkning fra Speciallægekommissionen, *Fremtidens speciallæge*, Sundhedsministeriet 2000, er det beskrevet, at en speciallæge bør besidde kompetence til at opsøge og kritisk vurdere forskningsresultater inden for eget speciales videns- og færdighedsfelt, specielt med henblik på dokumentation af forskningsresultaternes kliniske anvendelse. Det forventes således, at alle færdiguddannede speciallæger gennem kandidatuddannelsen og den lægelige videreuddannelse har opbygget færdigheder til at opretholde et højt fagligt niveau, samt til at kunne imødekomme den enkelte patients krav til høj kvalitet i behandlingen.

Det obligatoriske forskningstræningsmodul i speciallægeuddannelsen skal ses som et bidrag til, at sikre de kommende speciallægers deltagelse i specialets faglige udvikling, samt til at sikre, at opgavevaretagelsen i sundhedsvæsenet sker med reference til evidensbaseret viden på området.

Forskningstræningsmodulets primære opgave er at sikre, at alle læger kan anvende forskning på basalt niveau; og flest muligt motiveres til at fortsætte efter forskningstræningen. Forskningstræningen må således ikke skræmme nogen væk fra forskning, og der vil være mulighed for at særligt interesserede bliver støttet i forløbet, gerne så den enkelte læge inspireres til at videreføre processen mod et egentligt forskningsprojekt eller til at fortsætte med en formel forskeruddannelse.

Forskningstræningens opbygning

Forskningstræningen er nu defineret som et modul bestående af 20 dage til det samlede forskningstræningsmodul. Heraf anvendes 10 dage til selvstændigt projektarbejde med vejledning og 10 dage til kursusdelen.

Teoretisk del

Den teoretiske del af forskningstræningselementet omfatter 10 dage: Introduktion til forskningstræningselementet (KICK start), grundkursus, specialespecifikke kurser, kursus i præsentationsteknik (skriftlig og mundtlig) samt præsentation af projekt.

Projekt del

Projektets størrelse skal planlægges efter, at der i alt er afsat 10 dage til planlægning og gennemførelse. Det drejer sig om mindre forskningsprojekter, eller dele af et større forskningsprojekt kan godkendes som projekt i forbindelse med forskningstræningselementet.

Sundhedsstyrelsens vejledning (s. 10) giver eksemplerne, at uddannelseslægerne kan:

- Udarbejde en projektbeskrivelse som baggrund for en videnskabelig artikel
- Gennemføre et pilotprojekt med henblik på et egentligt forskningsprojekt
- Gennemføre en litteratursøgning med henblik på vidensformidling
- Gennemføre et kvalitetsudviklingsprojekt
- Gennemføre en audit på baggrund af en aktivitetsregistrering
- Udarbejde eller opdatere afdelingens eller almen praksis' kliniske retningslinier eller procedurebeskrivelse inkl. en litteraturgennemgang

Projektet skal fremlægges mundtligt ved afslutningen på forskningstræningsmodulet, og ligeledes ved et mundtligt oplæg på uddannelseslægens afdeling. Der skal udfærdiges en kort skriftlig rapport.

Hvem gør hvad

Den uddannelsessøgendes ansvar og opgaver

Den uddannelsessøgende er selv ansvarlig for at formulere en projektidé eller undersøge hvilke evt. idéer forskningsvejlederne har.

Afhængig af hvilken type projekt der vælges, tager den uddannelsessøgende kontakt til en af de udpegede forskningsvejledere og laver en aftale om projekt og vejledning under udførelsen.

Den uddannelsessøgende udarbejder en kort projektbeskrivelse, som diskuteres og justeres sammen med vejlederen inden den sammen med vejlederens accept (bilag 1) indsendes til styregruppen mhp. godkendelse inden projektet udføres.

Indsendes elektronisk til formand for styregruppen Karen Skjelsager kskj@regionsjaelland.dk.

Forskningsvejlederens ansvar og opgaver

Forskningsvejlederen skal når der er indgået aftale med den uddannelsessøgende:

- Godkende projektidéen – inden den indsendes til styregruppen.
- Sikre at projektet er realistisk dvs. kan gennemføres indenfor den afsatte tid, evt. kan en del af et større projekt godkendes som den praktiske del af forskningstræningselementet.
- Sammen med den uddannelsessøgende sikre, at der udarbejdes en realistisk tidsplan, sådan at projektet kan godkendes inden hoveduddannelsen afsluttes dvs. senest 6 måneder før. Tidsplanen skal indeholde deadlines, milepæle og aftaler om vejledningssamtaler.
- Godkende det gennemførte projekt, både den skriftlige og mundtlige fremlæggelse.
- Rådgive den uddannelsessøgende, herunder vurdere om den uddannelsessøgende har kompetence til at gennemføre det påtænkte projekt – alternativt foreslå modificering eller skift af projekt.

Forskningsvejlederen skal i samarbejde med den uddannelsesansvarlige overlæge sikre grundlaget for gennemførelse af projektet i afdelingen.

Den uddannelsesansvarlige overlæges ansvar og opgaver

Projekt delen af forskningstræningselementet er placeret i det sidste år af hoveduddannelsen, hvor den uddannelsessøgende ikke skifter afdeling.

UAO skal ved introduktionssamtalen sikre sig, at den uddannelsessøgende har udarbejdet en "projektprotokol" og har valgt en forskningsvejleder. Projektet indgår som en del af den uddannelsessøgendes uddannelsesplan.

UAO og forskningsvejlederen skal i samarbejde sikre, at den uddannelsessøgende får mulighed for at gennemføre projektet i første halvår af ansættelsen, sådan at projektet kan afsluttes, fremlægges og godkendes inden afslutning af hoveduddannelsen.

Der er afsat 10 dage til indsamling og bearbejdning af data, og UAO skal sikre at det tages med i afdelingens arbejdstilrettelæggelse.

Styregruppen for forskningstræning i Region Øst

Styregruppen har det overordnede ansvar for:

- Udarbejdelse og afholdelse af specialespecifikke kurser
- Udvælgelse/godkendelse af forskningsvejledere
- Godkendelse af forskningsprojekter
- Vurdering af ansøgninger vedr. dispensation for dele af forskningstræningselementet

Projektidé – hvordan?

Egen idé

Nogle uddannelsessøgende har selv en idé til et mindre projekt, de gerne vil undersøge/gå i dybden med.

Det er fint og den uddannelsessøgende vælger en forskningsvejleder og udarbejder i samråd med denne en kort projektbeskrivelse.

Afdelingens idé

Nogle afdelinger har flere mindre projekter liggende i "skuffen", som de gerne vil have gennemført, men mangler en til at gøre det. Forskningstræningselementets projektdel kan her være en god anledning til at få gennemført et mindre projekt, som både den uddannelsessøgende og afdelingen får gavn og glæde af.

Forskningsvejledernes idéer

Mange af forskningsvejlederne har idéer til mindre projekter, så hvis du ikke selv har en idé, kan det anbefales at tage kontakt til en af forskningsvejlederne.

PROJEKT – FRA IDÉ TIL GODKENDELSE

Den uddannelsessøgende tager ud fra typen af projekt kontakt til en forskningsvejleder, som har erfaring indenfor typen af det valgte projekt.

Med udgangspunkt i projektidéen udarbejder den uddannelsessøgende en kort projektformulering, som diskuteres og godkendes af forskningsvejlederen inden den indsendes til styregruppen.

Styregruppen vurderer projektbeskrivelsen og godkender/kommenterer det indenfor 14 dage.

Den uddannelsessøgende og forskningsvejlederen udarbejder en tidsplan for projektet med angivelse af vejledningssamtaler.

Den uddannelsesansvarlige overlæge modtager en kopi af projektbeskrivelse og tidsplan, sådan at det medtages i planlægningen af afdelingens arbejdstilrettelæggelse.

Den uddannelsessøgende indsamler data og bearbejder disse jf. den lagte plan. Der udarbejdes en kort rapport indeholdende formål, metode og resultater, som skal godkendes af vejlederen og indsendes til styregruppen.

Projektet fremlægges og diskuteres med de øvrige uddannelsessøgende og vejledere på den fælles præsentationsdag. Derudover bør projektets resultater præsenteres i egen afdeling.

Hvordan finder jeg en vejleder?

I Region Øst har vi valgt at udvælge de der skal være forskningsvejledere. Det er sket efter annoncering gennem DASAIM.

De uddannelsessøgende skal vælge en af de udvalgte forskningsvejledere. Navne på vejlederne og en kort beskrivelse af deres forskningsmæssige interesser findes på www.herlevsimulator.dk.

Er man som uddannelsessøgende allerede i gang med/har lavet mindre projekter sammen med en vejleder, som ikke er på listen, men som man gerne vil fortsætte med at have som vejleder, er det muligt at få vedkommende godkendt som vejleder. Vejlederen skal indsende en kort ansøgning samt CV (max. 2 sider) til styregruppen, som vil tage stilling til evt. godkendelse.

Hvordan bruger jeg min vejleder?

Tidlig kontakt til vejlederen er vigtig mhp. fra starten at få præciseret projektet, sådan at det er realistisk at gennemføre det indenfor den afsatte tid. Hvis det er en del af et større forskningsprojekt, skal det afgrænses, hvad forskningstræningsprojektet omfatter.

Sørg for i samarbejde med forskningsvejlederen at få udarbejdet tidsplan for projektet med klare deadlines. Tiden går hurtigt og projektet skal være afsluttet inden hoveduddannelsen kan godkendes. I tidsplanen bør tidspunkter for vejledningssamtaler være fastlagt. Aftal med din vejleder, hvordan I holder kontakt undervejs og hvordan udkast til projektformulering og afrapportering fremsendes og diskuteres inden endelig godkendelse.

Vejlederens opgaver

Projektledelse

Vejlederens opgave er først og fremmest at støtte den uddannelsessøgende i projektarbejdet, uden at overtage projektet. Det gøre bedst ved at i samarbejde med den uddannelsessøgende at udarbejde en realistisk tidsplan – som indeholder milepæle for, hvornår de enkelte dele af projektet skal være færdige.

Herudover er det vejlederens opgave at vurdere om projektets størrelse og sværhedsgrad stemmer overens med den uddannelsessøgendes kompetence og ambitionsniveau, samt foreslå evt. justeringer i projektet. Vejlederen har også ansvar for at være med til at identificere evt. barrierer og interessekonflikter, der kan forhindre eller besværliggøre projektets gennemførelse og forsøge at afhjælpe disse.

Kort sagt er det vejlederens opgave at bevare overblikket og ”styre skibet sikkert i havn”.

Feedback

Det er vigtigt, at det er den uddannelsessøgende, der selvstændigt udfører projektet. Vejlederens opgave er gennem specifik og konstruktiv feedback, at få den uddannelsessøgende til at reflektere over opgaven. Løbende feedback er vigtig, da det giver mulighed for justering af både processen og projektet undervejs, og derved være med til at sikre at den uddannelsessøgende får mest mulig læring ud af projektet.

God feedback bygger på tillid og tryghed, og det er vigtigt at være positiv, specifik og konstruktiv og gennem reflekterende spørgsmål inspirere til ideer om, hvordan man kan komme videre med opgaven.

Når man giver feedback skal fokus være på:

- * Adfærd frem for person
- * Observationer frem for tolkninger
- * Beskrivelser frem for vurderinger
- * Alternativer frem for råd

Projektet kan ikke godkendes – hvad så?

Hvis et projekt ikke kan godkendes af vejlederen skal styregruppen orienteres, og der skal aftales en plan for, hvordan projektet kan afsluttes med godkendelse. Den uddannelsessøgende kan ikke opnå speciallægeanerkendelse før forskningstræningselementet er godkendt, og det er vigtigt at nå dette, mens den uddannelsessøgende er i uddannelsesstillingen.

Kursernes indhold

Den teoretiske del af forskningstræningsmodulet består af:

KICK-start (1 dag)	Introduktion til forskningstræningselementet teoretiske kurser, forskningsvejlederne og projektets omfang – obligatorisk og placeret tidligt i uddannelsesforløbet
Grundmodul (3 dage)	Tværfagligt grundkursus der afholdes af Københavns Universitet
Specialespecifikke kurser (3 dage) (Der skal vælges et af kurserne)	Det systematiske review Den kliniske undersøgelse Kvalitative metoder
	Kurserne er beskrevet nedenfor
Vejledningsdag (1 dag)	
Skriftlig og mundtlig præsentation	Præsentationsteknik (1 dag)
Fremlæggelse af projekter (1 dag)	Præsentationsdag

Fordelingen af kurserne i løbet af hoveduddannelsen

1 år	1 år	2-3 år	4 år
Kick-start kursus	Grundkursus afholdes af Københavns Universitet	Forskningskurser valgt i samråd med forskningsvejleder 1 dag med vejleder	Gennemførelse og sammenfatning af projekt samt fremlæggelse (1 dag) Præsentationsteknik
1 dag	3 dage	3 x 1 dag + 1 dag	10 + 1+1 dag

Kick-start kursus indhold

Præsentation af:

- Forskningstræningselementet
- Indholdet i de forskellige specialespecifikke kurser
- Præsentation af forskningsvejlederne
- Projektets omfang, præsentation

Forskningstræningens grundkursus

Formål

1. Formulere en problemstilling med udgangspunkt i en aktuel klinisk praksis inden for eget speciale og påvise tilstedeværende og manglende viden omkring problemstillingen.
2. Gennemføre en systematisk eftersporning i forskningslitteraturen til at belyse den valgte problemstilling.
3. Fortolke litteraturens resultater kritisk og anvende resultaterne til en kritisk vurdering af etableret praksis.

De specialespecifikke kurser

Den kliniske undersøgelse

Formål: Indlæring af grundbegreber, teknikker og visse færdigheder på højere niveau, når et klinisk studie skal gennemføres.

Målene for undervisningen: Forståelse for og fortrolighed med nødvendige tilladelser, informationsniveauer, dataopsamling og opbevaring. Basal kendskab til måleapparatur og målemetoder, samt disse svagheder og styrker. Basal kendskab til dataanalyse, præsentation og evaluering i artikelform.

Undervisningsmetoderne: Gruppe- og individuelt problem-orienteret undervisning med korte katedrale oversigter.

Kursusleder: Bo Belhage, dr.med., forskningslektor, overlæge, Anæstesiologisk Afdeling Z, Bispebjerg Hospital.

Det systematiske review

Kurset vil være baseret på arbejde i mindre grupper, plenumsessioner og individuelle opgaver. Kursus opbygges i ”rammer” med forskellige arbejdsmetoder.

Læringsmål:

Vide, hvad et systematisk review (SR) består af og kende den proces, der fører til et SR af høj kvalitet

At kunne formulere klinisk relevante spørgsmål, der egner sig til at besvares ved SR

At kunne opbygge en struktureret søgestrategi, som vil kunne genbruges

At kunne revidere sin søgestrategi

Kende de mest relevante litteratur databaser og søgemetoder hertil

Kunne sortere de fundne artikler efter relevans

Kunne evaluere en artikel kritisk

Kunne ekstrahere data fra forskellige studier

Kunne vurdere om data kan danne baggrund for en metaanalyse

Kende til bias og heterogeneity i SR

Kursusleder: Ann Møller, dr.med., overlæge, Anæstesiologisk Afdeling I, Herlev Hospital.

Kvalitative metoder

Formål: At give deltagerne indsigt i den kvalitative metode, herunder kendskab til fordele og ulemper ved forskellige kvalitative metoder som f.eks. interview og spørgeskema samt kunne anvende disse på eget projekt.

Kursusleder: Doris Østergaard, dr. med, Leder af Dansk Center for Medicinsk Simulation, Herlev Hospital.

Kursus i præsentationsteknik

Formål: At give deltagerne mulighed for at erhverve færdigheder i mundtlig og skriftlig præsentation, meget gerne med udgangspunkt i de projekter, der skal præsenteres på præsentationsdagen.

Kursusleder: Doris Østergaard, dr. med, Leder af Dansk Center for Medicinsk Simulation, Herlev Hospital.

Præsentationsdagen

Forud for præsentationsdagen indsendes et abstrakt på max. 250 ord til forskningskoordinator Belinda Ierst Taylor, e-mail: beltay01@heh.regionh.dk

På selve dagen fremlægges projektet med præsentation af formål, metode, resultater, diskussion af resultater og konklusion. Der er afsat 15 minutter til selve præsentationen og derefter er der 10 minutter til diskussion.

Tilmelding til kurserne

Tilmelding til de specialespecifikke kurser, kursus i præsentationsteknik og præsentationsdag skal foretages på www.herlevsimulator.dk.

Den uddannelsessøgende er selv ansvarlig for at foretage denne tilmelding, samt at orientere sin vejleder om dato for præsentation af projektet.

De andre regioners forskningstræningskurser

Den uddannelsessøgende har mulighed for at vælge at følge de teoretiske kurser i Region Syd eller Nord. Den uddannelsessøgende skal i så fald selv sørge for tilmelding til kurserne. Disse er beskrevet på deres hjemmesider:

www.videreuddannelsen-nord.dk

www.videreuddannelsen-syd.dk

Der ydes ikke rejsegodtgørelse eller refusion til overnatning, hvis man ønsker, at deltage i en af de andre regioners forskningskurser.

På www.forskningtraening.dk findes flere gode værktøjer og links.

Dispensation for hele eller dele af forskningstræningselementet

Uddannelsessøgende der har erhvervet den medicinske doktorgrad eller PhD grad får dispensation for hele forskningstræningselementet. De skal indsende dokumentation til Sekretariatet for Lægelig Videreuddannelse i Region Øst, Ledreborg Alle 40 st. tv., 2820 Gentofte (bilag 2).

Uddannelsessøgende, der har gennemgået kurserne sv.t. PhD-studiet kan opnå dispensation for den teoretiske del af forskningstræningsmodulet (bilag 3).

Alle øvrige dispensationer vil bero på en konkret vurdering af styregruppen. Den uddannelsessøgende skal indsende motiveret ansøgning om dispensation samt dokumentation for den del af forskningstræningen, der søges dispensation for.

Vedrørende konkret vurdering af dispensation for udarbejdelse af projekt har styregruppen følgende overordnede retningslinier:

- såfremt den uddannelsessøgende har kurser på niveau med PhD-kurserne, kan der dispenseres for det teoretiske element i forskningstræningen.
- Såfremt den uddannelsessøgende indenfor de sidste 5 år har offentliggjort en artikel i et peer review tidsskrift som 1. forfatter (undtaget kasuistikker), vil denne kunne godkendes som projektdelen af forskningstræningselementet. Den uddannelsessøgende skal fortsat fremsende abstrakt og fremlægge projektet, ved en "Præsentationsdag", senest 6 mdr. før afslutning af hoveduddannelse.

Referencer

Speciallægekommissionens betænkning 1384; Sundhedministeriet 2000

Nyt paradigme for forskningstræningen, Region øst oktober 2005

Ende J. Feedback in Clinical Medical Education; JAMA 1983, 250, 8, pp777-781

Hesketh EA, Laidlaw JM. Developing the teaching instinct. Feedback; Medical Teacher, 2002, 24, 3 pp 245-248

Westberg J, Jason Hilliard. Fostering Reflection and Providing Feedback. Springer 2001

Bilag 1**Aftale om vejledning i forskningstræningsselementet**

Der er indgået aftale mellem UDDANNELSESSØGENDE:

Navn: _____

Mailadresse: _____

Underskrift: _____

og FORSKNINGSVEJLEDER:

Navn: _____

Mailadresse: _____

Fødselsdato: _____
(hele cpr-nummeret bedes oplyst, hvis vejlederhonorar ønskes indsat på NEM-konto)

Underskrift: _____

om vejledning vedrørende **vedlagte** forskningstræningsprojekt.

Dato: _____

Indsendes til:

Birgit Munk Andersen
Dansk Institut for Medicinsk Simulation
Herlev Hospital
Herlev Ringvej 75
2730 Herlev

Bilag 2

Dispensation for forskningstræningsmodulet

I Sundhedsstyrelsens vejledning for *Den obligatoriske forskningstræning i Speciallægeuddannelsen* af juni 2005 fremgår det af afsnit 11 at:

A)

Uddannelsessøgende læger med dokumenteret forskningserfaring fra før påbegyndelse af hoveduddannelsen, enten fra gennemført ph.d. uddannelse eller i forbindelse med tildelt medicinsk doktorgrad fra et sundhedsvidenskabeligt fakultet, skal ikke gennemføre forskningstræningsmodulet.

B)

Endvidere kan der efter en konkret vurdering af pågældendes aktuelle og forventede forskningserfaring gives dispensation fra forskningstræningsmodulet uddannelsessøgende, der senest to år efter påbegyndt hoveduddannelsesforløb enten har (eller vil have) gennemført alle ph.d. studiets teoretiske kurser og indskrevet, eller har fået (eller vil få) tildelt den medicinske doktorgrad.

I henhold til overstående ansøges der hermed om dispensation for forskningstræningsmodulet i hoveduddannelsesforløb.

Lægens navn	
Lægens CPR-nr.	
Ph.d. opnået (dato og universitet) (bilag 1)	
Dr. med. opnået (dato og universitet) (bilag 2)	
Anden konkret vurdering i henhold til B) (bilag 3)	

Dokumentation bedes vedlagt som anførte bilag og dispensationen vedlægges ansøgning om speciallægeautorisation.

Dato og underskrift fra læge

Dato, stempel og underskrift fra Sekretariatet for den Lægelig Videreuddannelse

Dispensation/fritagelse for forskningstræning

Foranlediget af en konkret sag i Uddannelsesregion Øst blev emnet dispensation for forskningstræningsmodulet taget op med Sundhedsstyrelsen på møde den 1. oktober 2006.

Bilag 3

På dette møde var der enighed om at uddannelsesregionerne i fællesskab kunne udarbejde retningslinier for, hvornår hel eller delvis fritagelse for forskningstræningsmodulet kunne ske udover det i retningslinierne allerede angivne.

Af retningslinierne fremgår at hel fritagelse gives til:

- Læger med gennemført Ph.d. samt erhvervet medicinsk doktorgrad
- Læger der senest 2 år efter påbegyndt hoveduddannelse vil have gennemført alle teoretiske Ph.d.-kurser eller har erhvervet Ph.d.- eller medicinsk doktorgrad

Det foreslås herudover, at der efter konkret vurdering kan gives hel eller delvis fritagelse til:

- Læger der afslutter de teoretiske Ph.d.-kurser før hoveduddannelsens ophør men efter gennemført år 2 af hoveduddannelsen – herunder også læger på deltids-Ph.d.
- Læger der erhverver medicinsk doktorgrad efter år 2 i hoveduddannelsen
- Læger med dokumenterede kompetencer på linie med eller højere end formålet med forskningstræningen angiver. Kompetencer kan være erhvervet før påbegyndt hoveduddannelse eller indenfor de første to år af denne

Det foreslås endvidere, at fritagelse gives som et eller flere af følgende elementer:

- Fritagelse for hele basiskurset
- Fritagelse for konkrete dele eller hele den resterende teoretiske del
- Fritagelse for udarbejdelse og evt. præsentation af projekt

Det af SVADA tidligere godkendte skema til dispensation/fritagelse for forskningstræning foreslås anvendt i alle tilfælde.